计算机软件著作权申请及管理流程

第一发明人在学校主页-办事服务大厅-科研服务填写提交《**技术成果申请专利（软件著作权）审批**》，学院、科技处依次审核

发明人将软件的简介、源程序代码及审批表发给代理公司

代理公司将**有流水号的**《计算机软件著作权登记申请表》发给发明人，发明人在办事服务大厅“**知识产权类材料用章申请**”申请办理材料用章，办理好后将已盖章的**申请表**及**事业单位法人证书副本**交给代理公司

代理公司向中国版权保护中心申请计算机软件著作权登记，版权中心审查，发放登记证书

发明人将证书扫描存档，**证书原件交到成果科**，成果科将软件信息及电子版证书上传至科研管理系统，纸质证书**次年归档**档案馆

成果科向学校申请计算机软件著作权配套奖励

注意： （1）由于软件登记证书上无发明人信息，因此，审批表是录入知识产权数据库及职称评定的重要依据，请务必在办事大厅提交《技术成果申请专利（软件著作权）审批》，同时，发给代理公司录入发明人信息。交证书原件时，请打印办事大厅填写的《技术成果申请专利（软件著作权）审批》。

 （2）本流程可在学校科技处网页 [下载中心] 的 [知识产权管理] 下载。